

HI-Tier – Vollmacht erteilen (Anleitung)

Damit das Regionalmanagement beim Ausfüllen des Auszahlungsantrags im WebClient ELAN-NRW im Notfall unterstützen kann, bitten wir Sie bereits im Vorfeld dem Regionalmanagement der LAG 5verBund – Innovation durch Vielfalt e. V. eine Vollmacht dazu zu erteilen. Es ist dem Regionalmanagement nur möglich, die Antragsunterlagen im WebClient ELAN-NRW einzusehen, wenn eine Vollmacht erteilt wurde.

Es wird eine Vollmacht von

- Typ 22 – ZID-Gesamtvollmacht oder
- Typ 25 – ZID-Antragsstellungsvollmacht

benötigt. Es macht keinen Unterschied, welche Vollmacht Sie dem Regionalmanagement erteilen.

Durch die Vollmacht erhält das Regionalmanagement die Möglichkeit, einen Antrag zu öffnen, zu bearbeiten und einzureichen. Es kann so mithelfen, den Antrag einzureichen und zu prüfen, ob der Antrag vollständig ist. Für die Richtigkeit des Antrags und seiner Inhalte sind aber nach wie vor Sie als Antragssteller zuständig.

Sie benötigen zum Erteilen der Vollmacht Ihre ZID-Registernummer bzw. Betriebsnummer (ZID-Registernummer ohne vorangestellte 276), die dazugehörige PIN und die Betriebsnummer der LAG 5verBund: 05 974 020 0433

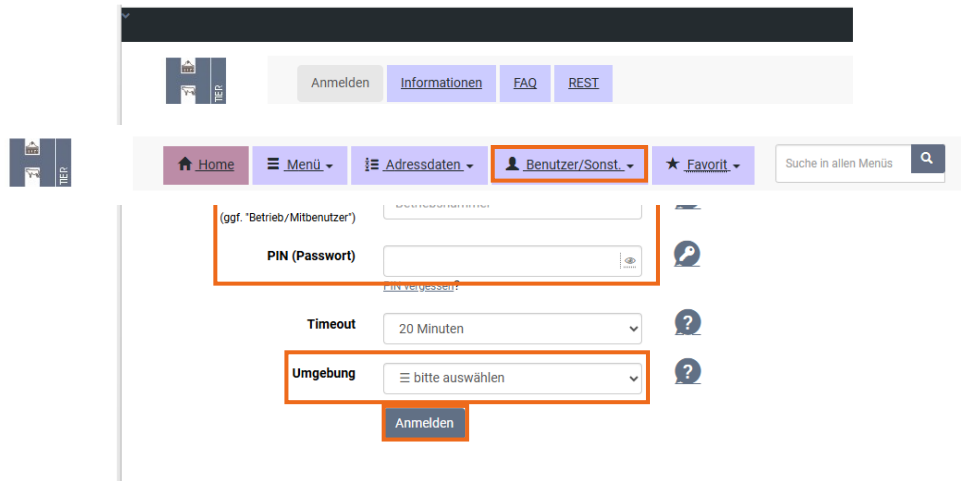
Um eine Vollmacht zu hinterlegen, gehen Sie bitte folgend vor:

- Öffnen Sie die Homepage der HI-Tier: <https://www.hi-tier.de/>
- Wählen Sie den Zugang zu dem HIT-Meldeprogramm V.3. Klicken Sie dazu auf den Link [Login Meldeprogramm HIT V.3 \(neu, auch für mobile Geräte\)](#).



The screenshot shows the HI-Tier website homepage. At the top, there is a header with the HI-Tier logo and the title 'HI-Tier'. Below the header, there is a navigation menu on the left with links to 'Aktuelles', 'Informationen', 'Regionalstellen', 'Adressdatenstellen', 'Equiden-Stellen', 'Heimtierausweis-Stellen', 'ZDB Impressum', 'ZDB Datenschutz', 'ZDB Barrierefreiheit', 'Firmen-Adressen', 'Sicherheit', and 'Stellenangebote'. The main content area is titled 'Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere' and contains several sections. The first section is 'Details zu Meldepflichten und Informationen zu', which lists links for 'Rinder, ASP-Programme, Equiden', 'Schwein, Schafe/Ziegen, wichtige Änderungen ab 01.08.2023', 'Heimtierausweis', and 'Tierarzneimittel, wichtige Änderungen ab 2025'. The second section is 'Zugang zu den HIT-Meldeprogrammen V.1 und V.3', which includes a link for 'Login Meldeprogramm V.1 (klassisch)' and a link for 'Login Meldeprogramm HIT V.3 (neu, auch für mobile Geräte)'. The third section is 'Direkt zum Menü in V.1:', which lists links for 'Rinder', 'Schweine', 'Schaf/Ziegen', and 'TAM-Datenbank'. The fourth section is 'Programme zum Melden von Geburt, Bewegung, Tod, Schlachtung usw. nach Viehverkehrs-Verordnung sowie zum Anzeigen von Tier- und Bestandsdaten, die Adresse lautet <https://www.hi-tier.de/HitCom/>', which includes a link for 'Login Meldeprogramm HIT V.3 (neu, auch für mobile Geräte)'. The fifth section is 'Seit 1. April 2019 gibt es HIT V.3, die neue Version des HIT-Meldeprogramms, hier unter www.hi-tier.de/HitCom3. Die Version eignet sich auch für mobile Geräte (Android und iPhone) mit kleinen Bildschirmen. Als erstes wurden VVO-Meldungen für Tiere realisiert, weitere Funktionen folgen.', which includes a link for 'Login Meldeprogramm HIT V.3 (neu, auch für mobile Geräte)'. The sixth section is 'Direkt zum Menü in V.1:', which lists links for 'Rinder', 'Schweine', 'Schaf/Ziegen', and 'TAM-Datenbank'. The seventh section is 'Rinderhalter benötigen keinen speziellen Direkt-Einstieg, die benötigten Menüpunkte sollten im Hauptmenü zur Verfügung stehen', which includes links for 'Für Schweinehalter Einstieg hier direkt zum Menü-Schweinedatenbank mit Stichtag, Zugang/Übernahme', 'Für Schaf- und Ziegenhalter Einstieg hier direkt zum Menü-Schaf/Ziegedatenbank mit Stichtag, Zugang/Übernahme', and 'Für Mastbetriebe Einstieg hier direkt ins TAM-Menü zum Melden von Tierarzneimittel / Antibiotika und Bestand (für mitteilungsspflichtige Betriebe nach §58 AMG)'. The eighth section is 'hier direkt zum TAM-Menü: dort gibt es die neue Funktion TAM-Übersicht zur schnellen Bearbeitung'.

- Anschließend öffnet sich ein neues Fenster für den Login. Geben Sie in das Feld „Betrieb“ Ihre Betriebsnummer und in das Feld „PIN (Passwort)“ Ihre ZID-PIN ein. Wählen Sie anschließend, durch einfaches Anklicken des Feldes, bei dem Feld „Umgebung“ die Auswahlmöglichkeit „sicher: privat / dienstlich“ aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmelden“.

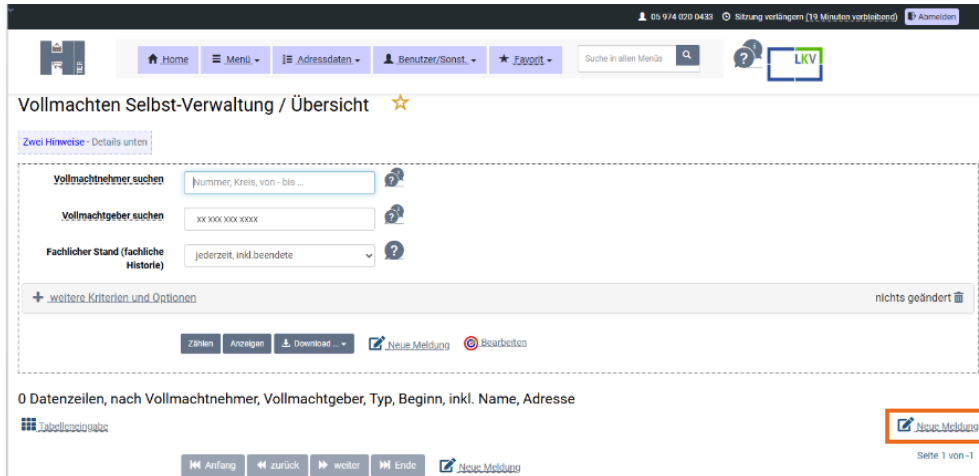


- Es öffnet sich die Startseite des Meldeprogramms HIT V.3. Oben sehen Sie direkt die hier dargestellte Kopfleiste. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche „Benutzer/ Sonst.“

Wählen Sie im nun auftauchenden Drop Down-Menü den Punkt „Selbstverwaltung Vollmachten“.



- Es öffnet sich die Seite „Vollmacht Selbst-Verwaltung / Übersicht“. Klicken Sie bitte hier unten rechts auf den Link „ Neue Meldung“.



Vollmachten Selbst-Verwaltung / Übersicht

Zwei Hinweise - Details unten

Vollmachtnehmer suchen: Nummer, Kreis, von - bis ...

Vollmachtgeber suchen: xx xxx xxx xxxx

Fachlicher Stand (fachliche Historie): jederzeit, inkl. beendete

+ weitere Kriterien und Optionen: nichts geändert

Zahlen Anzeigen Download Neue Meldung Bearbeiten

0 Datenzeilen, nach Vollmachtnehmer, Vollmachtgeber, Typ, Beginn, inkl. Name, Adresse

Neue Meldung

Seite 1 von 1

- Nun können Sie eine Vollmacht erteilen. In dem Feld „Vollmachtnehmer“ tragen Sie bitte die Betriebsnummer der LAG 5verBund ein: 05 974 020 0433. Die Gültigkeit ist automatisch auf „aktuell, ab Datum (Ende offen)“ eingestellt. Dies können Sie so belassen, daher brauchen Sie das Feld „Erster Tag“ nicht auszufüllen.



Vollmachten Selbst-Verwaltung / einzeln - Neu melden

Ein Hinweis - Details unten

Vollmachtnehmer: BNR i.d.F. 09 123 456 7890 (Pflicht)

Gültigkeit: aktuell, ab Datum (Ende offen)

Erster Tag: Datum i.d.F. TT.MM.JJJJ (optional)

Vollmacht: - Bitte Auswahl -

Intelligente Historie: ☒

Einfügen zur Übersicht

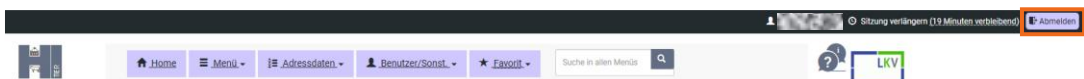
Ein Hinweis:
Um eine neue Meldung abzugeben, füllen Sie alle notwendigen Felder und drücken Schaltfläche [Einfügen]

Beim Feld „Vollmacht“ klicken Sie bitte auf den Pfeil nach unten. Es öffnet sich ein Drop Down-Menü. Wählen Sie hier bitte die Vollmacht

- Typ 22 – ZID-Gesamtvollmacht, oder
- Typ 25 – ZID-Antragstellungsvollmacht.

Klicken Sie anschließend bitte auf „Einfügen“. Sie haben nun die Vollmacht erteilt.

- Sie können sich nun über das Feld „Abmelden“ oben rechts ausloggen.



Abmelden